



## **Specjalne wymogi, zasady i instrukcje sanitarne wdrożone w Lusowskim Zdroju SPA BY NATURE w związku z COVID19. Opracowane ściśle na podstawie wytycznych dostarczonych przez Ministerstwo Rozwoju z Głównym Inspektoratem Sanitarnym.**

### **Cel wdrażanych procedur:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa pracowników i klientów oraz minimalizowanie ryzyka zakażenia COVID19.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie ośrodka w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
3. Określenie rekomendowanych działań przeciwepidemicznych dostosowanych do etapu zaawansowania stanu epidemii.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w lokalu usługowym.

### **Zapewnienie bezpieczeństwa klientów Lusowskiego Zdroju SPA BY NATURE**

1. Przy wejściu do ośrodka umieszczona jest informacja o maksymalnej liczbie klientów mogących jednocześnie przebywać w danym gabinecie oraz o przyjętym w naszym ośrodku systemie ochrony i procedurach w związku z COVID 19 - prosimy o zapoznanie się z tą informacją przed wejściem do gabinetu.
2. Każdy pracownik ośrodka lub klient, bezpośrednio po wejściu do budynku, ma obowiązek zdezynfekować ręce używając bezdotykowych urządzeń zamontowanego przy obu drzwiach wejściowych.
3. Pracownik SPA ma obowiązek używać środków ochrony indywidualnej adekwatnych do wykonywanego zabiegu, w tym:
  - odzieży ochronnej (fartuch jednorazowy lub tekstylny prany w temperaturze min. 60°C z dodatkiem detergentu),
  - maseczki ochronnej, a w razie konieczności także przyłbic,
  - rękawiczek jednorazowych (obowiązkowo przy wykonywaniu usługi - rękawiczki zmieniane każdorazowo po wykonaniu usługi).

Jeżeli wymaga tego specyfika wykonywanego zabiegu, można zrezygnować z części powyższych elementów, postępując przy tym zgodnie z praktyką bezpiecznego wykonywania zabiegu.

4. Organizujemy stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu między pracownikami – w naszym SPA 2 pracowników pracuje razem jedynie w podwójnym gabinecie, który ma dwa razy większą kubaturę i w którym odległość pomiędzy leżankami wynosi ponad 2 metry.
5. Na stanowiskach manicure stosujemy dodatkowe przepierzenia plexi.
6. W recepcji głównej, wzdłuż całej ludy, znajduje się szyba oddzielająca pracownika recepcji – chroni ona zarówno klienta jak i pracownika. W obrębie stanowiska pracy recepcjonistki nie mogą znajdować się osoby postronne.
7. Nasza recepcja ogólna jest bardzo przestronna i zapewnia komfortowe oczekiwanie na wyznaczonym stanowisku z zachowaniem 2 metrów odległości od innych osób przebywających w holu recepcji – nie

trzeba czekać w aucie na zewnątrz budynku. Poczekalnia SPA jest chwilowo niedostępna ze względu na małą kubaturę pomieszczenia.

8. Wszystkie pomieszczenia zabiegowe są wyposażone w środki do dezynfekcji w celu odkażenia każdej dotykanej powierzchni. W gabinetach odkażanie odbywa się zgodnie z grafikiem co najmniej 3 razy w ciągu dnia - przed rozpoczęciem pracy (obsługą klientów), w ciągu dnia pracy oraz na koniec każdej zmiany.
9. Pracownik ma obowiązek regularnie (zgodnie z grafikiem) czyścić powierzchnie wspólne, z którymi styka się personel lub klienci, np. klamki, poręcze, blaty, oparcia krzeseł. Także półki, wnętrza szuflad w których przechowuje się sprzęt i/lub artykuły do wykonywania zabiegów lub przekazywane klientom, także środki czystości i dezynfekcji.
10. Jeżeli wykonywany jest zabieg, w trakcie którego klient bierze prysznic lub korzysta z toalety, pracownik ma obowiązek posprzątać toaletę oraz ją zdezynfekować. Ścierki użyte do tego celu są jednorazowe.
11. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek oraz zdejmowania i zakładania maseczki. W każdej toalecie znajduje się do dyspozycji klienta dozownik mydła antybakteryjnego oraz dozownik ze środkiem antybakteryjnym.
12. Jeżeli jest to konieczne i/lub jeżeli pozwala na to specyfika zabiegu, podczas zabiegu klient otrzymuje bezpłatnie jednorazową maseczkę. W zależności od rodzaju wykonywanego zabiegu nasze SPA zapewnia bieliznę jednorazową.
13. W przypadku, jeżeli pracownik ośrodka wykazuje niepokojące symptomy przeziębienia lub potencjalnie zakażenia COVID 19, ma on/ona bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy, a jeżeli znajduje się w pracy, ma obowiązek powstrzymania się od wykonywania jakichkolwiek zabiegów oraz od jakichkolwiek kontaktów z klientami lub personelem Lusowskiego Zdroju SPA BY NATURE. Patrz **Procedura zapobiegawcza - podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika**

### **W związku z COVID19, w trosce o bezpieczeństwo naszych klientów oraz pracowników, musimy także postawić pewne wymagania naszym klientom**

1. Przyjmowanie klientów następuje wyłącznie po wcześniejszym umówieniu za pomocą środków zdalnych (zapis online, mail, telefon).
2. W dniu poprzedzającym planowaną wizytę personel kontaktuje się z klientem w celu potwierdzenia wizyty. Klient zostaje poinformowany o tym, że nie może przyjść na umówioną wizytę jeśli:
  - występują u niego objawy wskazujące na chorobę zakaźną,
  - jest w trakcie odbywania obowiązkowej izolacji lub kwarantanny,
  - zamieszkuje z osobą, która jest poddana obowiązkowej izolacji lub kwarantannie,
  - w ciągu tygodnia miał kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie, zachorowanie lub skierowaną do izolacji.
3. Jeżeli klient przed przyjściem na zabieg nie wypełnił przesłanej elektronicznie ankiety bezpieczeństwa, jest on zobowiązany do wypełnienia i podpisania takiej ankiety/oświadczenia na miejscu w ośrodku. Pozwoli to na wykonanie zabiegu, biorąc pod uwagę obowiązujący reżim sanitarny mający na celu ochronę przed COVID19. **Jednocześnie niewypełnienie takiej ankiety, lub wskazanie w niej okoliczności stanowiących ryzyko epidemiologiczne automatycznie uniemożliwia wykonanie zabiegu.**

4. Klient przychodzi na zabieg bez osób towarzyszących – zabiegi podwójne są wykonywane tylko i wyłącznie osobom wspólnie zamieszkującym.
5. Klient wchodzi do ośrodka w maseczce lub mając na sobie inny środek ochrony zasłaniający usta i nos a bezpośrednio po wejściu do budynku, ma obowiązek zdezynfekować ręce używając bezdotykowych urządzeń zamontowanego przy obu drzwiach wejściowych.
6. Zabrania się używania telefonów komórkowych w trakcie zabiegu.
7. Przypominamy naszym klientom, że podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. W zależności od wykonywanego zabiegu klient powinien:
  - zdezynfekować ręce
  - nosić maseczkę zasłaniającą usta i nos, jeżeli specyfika zabiegu na to pozwala.

### **Procedura postępowania w przypadku podejrzenia u klienta zakażenia koronawirusem.**

1. W przypadku stwierdzenia u klienta wyraźnych oznak choroby, takich jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, klient nie zostanie wpuszczony na teren obiektu i zostanie poinstruowany o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego celem konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub powiadomienie 999 albo 112.
2. Pracownik, który stwierdził przypadek jak wyżej ma obowiązek wypełnienia odpowiedniego protokołu takiego zdarzenia.
3. Zdarzenie takie (wraz z protokołem zdarzenia) jest zgłaszane kierownictwu obiektu, co umożliwi ustalenie obszaru, w którym poruszała się i przebywał klient, przeprowadzenie rutynowego sprzątnięcia, zgodnie z procedurami obiektu, oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

### **Zapewnienie bezpieczeństwa pracowników Lusowskiego Zdroju SPA BY NATURE**

1. Każdy pracownik ośrodka lub klient, bezpośrednio po wejściu do budynku, ma obowiązek zdezynfekować ręce używając bezdotykowych urządzeń zamontowanego przy obu drzwiach wejściowych.
2. Pracownik ośrodka, który wykazuje niepokojące symptomy przeziębienia lub potencjalnie zakażenia COVID 19, ma bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy, a jeżeli znajduje się w pracy, ma obowiązek powstrzymania się od wykonywania jakichkolwiek zabiegów oraz od jakichkolwiek kontaktów z klientami lub personelem Lusowskiego Zdroju SPA BY NATURE. Patrz: **Procedura zapobiegawcza - podejrzenie zakażenia koronawirusem pracownika.**
3. Ograniczamy do niezbędnego minimum spotkania wewnętrzne. Będą się one odbywały przy otwartych oknach (jeżeli to możliwe) z zachowaniem rekomendowanych odległości pomiędzy osobami (2 metry między pracownikami).
4. Organizujemy stanowiska pracy z uwzględnieniem wymaganego dystansu między pracownikami (2 metry między pracownikami).

5. Stosujemy dodatkowe przepierzenia na stanowiskach manicure, w celu oddzielenia personelu od klienta.
6. W recepcji głównej znajduje się szyba oddzielająca pracownika recepcji – chroni ona zarówno klienta jak i pracownika. W obrębie recepcji nie mogą znajdować się osoby postronne.
7. Dystans 2 metrów może być zmniejszony jedynie wtedy, gdy wymaga tego realizacja usługi i stosowane są inne środki ochrony indywidualnej.
8. We wszystkich pomieszczeniach zabiegowych, toaletach, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych oraz recepcji, oprócz mydła antybakteryjnego, posiadamy środki do dezynfekcji rąk.
9. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się instrukcje dotyczące mycia i dezynfekcji rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek oraz zdejmowania i zakładania maseczki
10. We wszystkich pomieszczeniach zabiegowych, pomieszczeniach socjalnych, gospodarczych oraz recepcji posiadamy środki do dezynfekcji w celu odkażenia każdej dotykanej powierzchni
  - w gabinetach, w recepcji oraz na innych stanowiskach pracy odkażanie odbywa się zgodnie z grafikiem co najmniej 3 razy w ciągu dnia - przed rozpoczęciem pracy (obsługą klientów), w ciągu dnia pracy oraz na koniec każdej zmiany.
11. Pracownik ma obowiązek regularnie (zgodnie z grafikiem ) czyścić stanowiska pracy oraz powierzchnie wspólne, z którymi styka się personel lub klienci (np. klamki, poręcze, blaty i fronty mebli, oparcia krzeseł, słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włączniki światła); także półki, wnętrza szuflad, w których przechowywane jest sprzęt i/lub artykuły do wykonywania zabiegów lub przekazywane klientom oraz środki czystości i dezynfekcji.
12. W gabinecie może przebywać tylko jeden klient, wyjątek stanowi gabinet podwójny, w którym zachowany jest między leżankami dystans 2 metrów i gdzie obsługiwani są jedynie klienci zamieszkujący wspólnie.
13. Dopuszczalna jest praca tego samego zespołu przez cały dzień.
14. Regularnie, często i dokładnie należy myć ręce wodą z mydłem, dezynfekować osuszone dłonie dostarczonym przeznaczonym do tego celu środkiem.
15. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do kosza na śmieci i umyć ręce.
16. Należy starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
17. W trakcie wykonywania zabiegów oraz podczas przebywania w gabinecie zabrania się używania telefonów komórkowych. Jeżeli z jakichkolwiek przyczyn jest to konieczne (np. nagłe sytuacje rodzinne) telefon po użyciu musi zostać zdezynfekowany.
18. Niniejsze wymagania sanitarne związane z COVID 19 stają się automatycznie integralną częścią umowy, jaką zawarł lub zawrze Lusowski Zdrój SPA BY ANTURE z zatrudnionymi pracownikami, bez względu na charakter tej umowy.

### **Procedura zapobiegawcza w razie podejrzenia zakażenia koronawirusem pracownika**

1. Pracownicy ośrodka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów mają bezwzględny zakaz przychodzenia do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. (Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](https://gis.gov.pl) lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.)
2. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, pracownik taki musi bezwzględnie powstrzymać się od wykonywania pracy i udać się do domu (transportem własnym lub sanitarnym). Jeżeli nie jest to niemożliwe, pracownik powinien oczekiwać na transport w odosobnionym miejscu (optymalnie na zewnątrz budynku) zachowując bezpieczną odległość (przynajmniej 3 metry) od innych osób.
3. W takim przypadku należy wstrzymać przyjmowanie klientów, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
4. Należy ustalić obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzić rutynowe sprzątnięcie, zgodnie z procedurami, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
5. Przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek, rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

### **Sprzątanie i dezynfekowanie wykonywane przez personel SPA oraz REHAstrefy. Postępowanie z odpadami**

1. Wszystkie pomieszczenia zabiegowe są wyposażone w środki do dezynfekcji w celu odkażenia każdej dotykanej powierzchni. W gabinetach odkażanie odbywa się zgodnie z grafiką co najmniej 3 razy w ciągu dnia - przed rozpoczęciem pracy (obsługą klientów), w ciągu dnia pracy oraz na koniec każdej zmiany.
2. Pracownik ma obowiązek czyścić stanowiska pracy oraz powierzchnie wspólne, z którymi styka się personel lub klienci (np. klamki, poręcze, blaty i fronty mebli, oparcia krzeseł, słuchawka telefonu, klawiatura, myszka, włączniki światła); także półki, wnętrza szuflad, w których przechowuje się sprzęt i/lub artykuły do wykonywania zabiegów lub przekazywane klientom oraz środki czystości i dezynfekcji
3. Jeżeli wykonywany jest zabieg, w trakcie którego klient bierze prysznic lub korzysta z toalety, Pracownik ma obowiązek posprzątać toaletę oraz ją zdezynfekować. Ścierki użyte do tego celu są jednorazowe.
4. W każdym gabinecie znajduje się specjalny kosze na pedał, do którego należy wyrzucać w ciągu dnia pracy odpady powstałe w wyniku wykonywania zabiegów (waciki, podkłady etc).
5. Zabrania się wstawiania tych koszy lub jakichkolwiek innych do wysuwanych kontenerów meblowych – w kontenerach tych należy przechowywać środki czystości dedykowane do danego gabinetu.
6. Pracownik wykonujący zabiegi jako ostatni w ciągu dnia w danym gabinecie ma obowiązek wyrzucenia zawartości ww. kosza do kontenera na śmieci zmieszane znajdującego się na zewnątrz budynku.
7. Pozostałe kosze na odpady obsługuje firma sprzątająca.
8. Czysty papier oraz plastiki wskazane do recyklingu, które nie były wykorzystywane do zabiegów, podlegają recyklingowi.